

Số: 19 /KH-KDYT

Khánh Hòa, ngày 17 tháng 02 năm 2022

KẾ HOẠCH
Công tác cải cách hành chính năm 2022
của Trung tâm Kiểm dịch y tế quốc tế tỉnh Khánh Hòa

Thực hiện Quyết định số 73/QĐ-SYT ngày 21 tháng 01 năm 2022 của Sở Y tế tỉnh Khánh Hòa về việc ban hành kế hoạch cải cách hành chính năm 2022 của Sở Y tế;

Trung tâm Kiểm dịch y tế quốc tế tỉnh Khánh Hòa xây dựng Kế hoạch công tác cải cách hành chính năm 2022 như sau:

I. MỤC TIÊU TRỌNG TÂM NĂM 2022

1. Hoàn thành 100% chương trình công tác cải cách hành chính (CCHC) đề ra.
2. Tiếp tục tăng cường các biện pháp nâng cao chất lượng kiểm dịch y tế nhằm góp phần tích cực trong sự chăm sóc, bảo vệ nâng cao sức khỏe nhân dân.
3. Tiếp tục hoàn thiện, minh bạch hóa hệ thống các quy định; đào tạo và phát triển nguồn nhân lực; tiếp tục đổi mới cơ chế hoạt động, cơ chế tài chính của đơn vị gắn với đẩy mạnh xã hội hóa các lĩnh vực dịch vụ.
4. Rà soát, sắp xếp tổ chức bộ máy phù hợp với văn bản quy phạm pháp luật hiện hành; 100% vị trí việc làm được rà soát, chuẩn hóa về ngạch, hạng, khung năng lực; chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức viên chức có chuyên môn vững vàng thông qua đổi mới và nâng cao chất lượng quản lý, sử dụng, đánh giá, tôn vinh và đãi ngộ.
5. Xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức có đủ năng lực, trình độ, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ. Đề cao trách nhiệm của người đứng đầu các khoa, phòng trong đơn vị; siết chặt kỷ luật, kỷ cương, nâng cao tinh thần, thái độ và chất lượng công vụ. Thực hiện quản lý cán bộ, công chức, viên chức trên Phần mềm quản lý cán bộ, công chức, viên chức.
6. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin (CNTT) trong hoạt động của đơn vị nhằm tăng cường công tác, quản lý, chỉ đạo, điều hành và các hoạt động chuyên môn của Trung tâm, tăng cường tốc độ xử lý công việc, giảm chi phí hoạt động hành chính.

a) Có 100% văn bản hành chính thông thường được tiếp nhận và xử lý giải quyết hoàn toàn dưới dạng điện tử.

b) 100% văn bản điện tử do đơn vị phát hành có sử dụng chữ ký số.

7. Nâng cao hiệu quả phân bổ và sử dụng ngân sách nhà nước, thực hiện tiết kiệm, chống lãng phí và nâng cao tính minh bạch trong quản lý, sử dụng ngân sách.

8. Tiếp tục triển khai thực hiện hệ thống quản lý chất lượng trong công tác quản lý theo tiêu chuẩn SOPs và hoạt động của đơn vị.

9. Mức độ hài lòng của cá nhân đối với sự phục vụ của đơn vị trên 90%.

10. Tổ chức kiểm tra việc thực hiện công tác CCHC của đơn vị trong năm 2022.

Trọng tâm cải cách hành chính năm 2022 là tiếp tục thực hiện quyết liệt cải cách thể chế, đẩy mạnh dịch vụ công trực tuyến, nâng cao mức độ hài lòng của cá nhân đối với sự phục vụ của đơn vị sự nghiệp.

II. NHIỆM VỤ, SẢN PHẨM, TIẾN ĐỘ VÀ TRÁCH NHIỆM THỰC HIỆN

1. Nhiệm vụ cụ thể tại Phụ lục kèm theo Kế hoạch.

2. Các nhiệm vụ phát sinh hoặc theo chỉ đạo của cấp có thẩm quyền sẽ được bổ sung trong quá trình triển khai Kế hoạch.

III. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN KẾ HOẠCH

1. Quán triệt lãnh đạo các khoa, phòng trong đơn vị xác định cải cách hành chính (CCHC) là nhiệm vụ chính trị trọng tâm hàng đầu của đơn vị; chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở Y tế và các cấp trong việc chỉ đạo triển khai, tổ chức thực hiện CCHC tại đơn vị.

2. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phổ biến để cán bộ, công chức, viên chức nhận thức đầy đủ 6 nội dung CCHC: Cải cách thể chế; Cải cách tổ chức bộ máy hành chính; Cải cách tổ chức bộ máy; cải cách chế độ công vụ; cải cách tài chính công; Xây dựng và phát triển c Nhà nước.

3. Tiếp tục triển khai thực hiện các quy định, quy tắc ứng xử; tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính và trách nhiệm của mỗi cán bộ, công chức, viên chức; nâng cao tinh thần trách nhiệm và đạo đức nghề nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức tại đơn vị.

4. Kiện toàn tổ chức bộ máy cho phù hợp với văn bản quy phạm pháp luật hiện hành; xây dựng và phát triển đội ngũ công chức, viên chức đáp ứng được vị trí việc làm và chức danh nghề nghiệp.

5. Triển khai ứng dụng CNTT trong tất cả các hoạt động của đơn vị, chú trọng việc ứng dụng CNTT trong hoạt động chuyên môn, chuyên ngành;

6. Tăng cường công tác kiểm tra khoa, phòng việc triển khai thực hiện: công tác CCHC, công tác chuyên môn, việc thực hiện nghiêm các văn bản quy phạm pháp luật, ...

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện công tác cải cách hành chính được bố trí trong dự toán chi của đơn vị, chi tiết Theo phụ lục đính kèm.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phân công thực hiện

- Thủ trưởng đơn vị chịu trách nhiệm triển khai công tác cải cách hành chính (CCHC) đến từng công chức, viên chức trong đơn vị, đôn đốc, kiểm tra các khoa, phòng thực hiện tốt công tác CCHC tạo điều kiện thuận lợi đến từng cán bộ hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao, đề xuất khen thưởng đối với các khoa, phòng tích cực và đạt thành tích tốt.

- Ban chỉ đạo CCHC của đơn vị chịu trách nhiệm tham mưu cho Lãnh đạo các nhiệm vụ trong kế hoạch CCHC, đảm bảo công tác CCHC đạt được các yêu cầu đặt ra, không để ảnh hưởng đến thành tích thi đua của đơn vị.

- Các khoa, phòng thực hiện những nội dung trong kế hoạch này có trách nhiệm chủ động phối hợp với nhau để thực hiện, đảm bảo đúng tiến độ, có hiệu quả.

2. Chế độ báo cáo

- Báo cáo **Quý I**: gửi trước ngày 10/3/2022;
- Báo cáo **6 tháng**: gửi trước ngày 10/6/2022;
- Báo cáo **Quý III**: gửi trước ngày 10/9/2022;
- Báo cáo **Năm**: gửi trước ngày 30/11/2022;

Trên đây là Kế hoạch cải cách hành chính năm 2022 của Trung tâm Kiểm dịch y tế quốc tế tỉnh Khánh Hòa./.

Nơi nhận:

- Sở Y tế (VBĐT);
- Các khoa, phòng thuộc TT (VBĐT);
- Thành viên Ban CCHC (VBĐT);
- Lưu: VT.

**KT.GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Nguyễn Hiến

Phụ lục

NHIỆM VỤ CỤ THỂ, SẢN PHẨM, TIẾN ĐỘ VÀ TRÁCH NHIỆM THỰC HIỆN
(Kèm theo Kế hoạch cải cách hành chính năm 2022 của Trung tâm Kiểm dịch y tế quốc tế tỉnh Khánh Hòa)

| TT | Nhiệm vụ | Sản phẩm/hoạt động | Tiến độ | Phân công thực hiện |
|---|---|---|-------------------------|---|
| I. CHỈ ĐẠO, QUẢN LÝ ĐIỀU HÀNH VIỆC TRIỂN KHAI THỰC HIỆN CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH (CCHC) (08 nhiệm vụ) | | | | |
| 01 | Xây dựng Kế hoạch cải cách hành chính 2022 | Kế hoạch công tác CCHC năm 2021 của đơn vị | Tháng 02/2022 | DS. Vân |
| 02 | Xây dựng Kế hoạch kiểm tra CCHC | Kế hoạch kiểm tra CCHC năm 2022 | Tháng 02/2022 | DS. Vân |
| 03 | Xây dựng Kế hoạch tuyên truyền CCHC (thực hiện nhiệm vụ được giao tại KH tuyên truyền CCHC của Sở Y tế) | Kế hoạch tuyên truyền CCHC năm 2022 | Tháng 3/2022 | DS. Vân |
| 04 | Kiện toàn Ban chỉ đạo CCHC, sửa đổi, bổ sung quy chế hoạt động của Ban chỉ đạo thực hiện CCHC (nếu có sự thay đổi) | Quyết định về việc kiện toàn Ban chỉ đạo CCHC của đơn vị (nếu có thay đổi) | Khi cần sửa đổi bổ sung | Ban chỉ đạo CCHC phối hợp các khoa, phòng kiện toàn BCD CCHC, xây dựng sửa đổi bổ sung quy chế theo quy định. |
| 05 | Sửa đổi, bổ sung quy chế thi đua khen thưởng (nếu có sự thay đổi) | Quy định ban hành Quy chế thi đua khen thưởng (nếu có thay đổi) | Khi cần sửa đổi bổ sung | Tổ chức cán bộ phối hợp với các khoa phòng sửa đổi bổ sung theo quy định |
| 06 | Kế hoạch tổng kết công tác CCHC lồng ghép kế hoạch tổng kết đơn vị | Báo cáo tổng kết công tác 2022 và nhiệm vụ công tác năm 2023 của đơn vị có nội dung CCHC. | Tháng 12/2022 | Ban CCHC phối hợp với các khoa, phòng chức năng thực hiện |
| 07 | Báo cáo kết quả thực hiện công | Báo cáo kết quả thực hiện của | Theo quy | Ban CCHC phối hợp với các |

| | | | | |
|--|--|--|--------------------|--|
| | tác CCHC định kỳ của đơn vị | đơn vị gửi Sở Y tế | định | khoa phòng chức năng thực hiện. |
| 08 | Triển khai đánh giá, xếp hạng kết quả thực hiện công tác CCHC của đơn vị | Kết quả đánh giá, xếp hạng | Quý IV/2022 | Ban CCHC phối hợp với các khoa phòng chức năng thực hiện |
| II.CẢI CÁCH THỂ CHẾ (06 nhiệm vụ) | | | | |
| 09 | Rà soát các quy định, quy chế về tổ chức và hoạt động của đơn vị | 1. Các văn bản thực hiện. 2. Các quy chế của đơn vị được sửa đổi, bổ sung, hoàn thiện. 3. Phản ánh lên cấp trên những quy định không phù hợp | Trong năm 2022 | - Tổ chức cán bộ chủ trì, phối hợp với các khoa, phòng để hoàn thiện. - DS. Văn làm báo cáo rà soát quy định, quy chế của đơn vị. |
| 10 | Rà soát quy chế phối hợp hoạt động, thực hiện nhiệm vụ với các ngành liên quan | Chủ động rà soát, xử lý hoặc sửa đổi theo thẩm quyền | Trong năm 2022 | Khoa Kiểm dịch y tế –Quản lý sức khỏe |
| 11 | Thực hiện quy trình xây dựng văn bản quy phạm pháp luật | Văn bản QPPL do Trung tâm soạn thảo đã được ban hành trong năm. Báo cáo lên Sở Y tế. | Trong năm (nếu có) | KTV.Quyên |
| 12 | Xây dựng kế hoạch theo dõi thi hành pháp luật | Kế hoạch theo dõi thi hành pháp luật năm 2022 của đơn vị | Tháng 02/2022 | KTV.Quyên |
| 13 | Xây dựng Kế hoạch kiểm tra văn bản Quy phạm pháp luật | Kế hoạch công tác kiểm tra, xử lý văn bản quy phạm pháp luật năm 2022 | Tháng 02/2022 | KTV.Quyên |
| 14 | Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của các cá nhân, tổ chức về chất lượng cung cấp dịch vụ | Báo cáo công tác tiếp nhận phản hồi giải quyết đường dây nóng | Trong năm 2022 | Khoa Kiểm dịch y tế - Quản lý sức khỏe |
| III. CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH (TTHC) (03 nhiệm vụ) | | | | |

| | | | | |
|----|---|--|----------------|--|
| 15 | Rà soát, hoàn thiện và công bố công khai các quy chế, quy trình thủ tục điều hành nội bộ | Báo cáo kết quả rà soát và kiến nghị đơn giản hóa thủ tục hành chính gửi sở Y tế | Trong năm 2022 | Các khoa, phòng liên quan thực hiện rà soát, đề xuất |
| 16 | Rà soát, đăng ký danh mục thủ tục hành chính thực hiện tiếp nhận, giải quyết nhanh gọn cho tổ chức, cá nhân | Các thủ tục mới được bổ sung, cập nhật thường xuyên | Hàng quý | YS.Tấn Huy |
| 17 | Tiến hành khảo sát sự hài lòng của khách hàng sử dụng dịch vụ hành chính tại đơn vị | Báo cáo kết quả rà soát, đưa ra các kiến nghị, các giải pháp thực hiện | Hàng năm | DS.Vân |

IV. CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY (04 nhiệm vụ)

| | | | | |
|----|---|--|---|--|
| 18 | Tiếp tục rà soát, kiện toàn tổ chức bộ máy của Trung tâm. Sửa đổi bổ sung Quy chế làm việc của đơn vị | Rà soát kiện toàn tổ chức bộ máy, sửa đổi bổ sung Quy chế làm việc. | Trong năm 2022 | Tổ chức cán bộ chủ trì, phối hợp với các khoa, phòng xây dựng |
| 19 | Tiếp tục hoàn thiện vị trí việc làm; rà soát đề xuất điều chỉnh, bổ sung vị trí việc làm đồng bộ với kiện toàn tổ chức, đề xuất phương án kiện toàn | Thực hiện theo các văn bản hướng dẫn | Tiến độ theo hướng dẫn của cấp trên đề ra | Tổ chức cán bộ phối hợp các khoa, phòng để xây dựng đề án theo hướng dẫn của Sở Y tế |
| 20 | Quy định chức năng, nhiệm vụ quyền hạn của các phòng chức năng tham mưu và các khoa, đội, bộ phận trực thuộc đơn vị | 1. Các quyết định quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của các phòng và khoa, bộ phận của đơn vị. 2. Bảng phân công công việc của các phòng và khoa, bộ phận của đơn vị. | Quý II/2022 | Tổ chức cán bộ phối hợp với các khoa, phòng xây dựng |
| 21 | Xây dựng kế hoạch số lượng người làm việc hàng năm trong | Kế hoạch hoạt động năm | Trong năm 2022 | DS.My |

| | | | | |
|---|--|---|----------------|--|
| | đơn vị | | | |
| 22 | Rà soát Quy chế phối hợp giữa các Khoa, phòng, bộ phận trong đơn vị | Thực hiện rà soát và ban hành các quy chế nếu có thay đổi | Trong năm 2022 | Các khoa, phòng phối hợp rà soát lại quy chế |
| V. CẢI CÁCH CHẾ ĐỘ CÔNG VỤ (07 nhiệm vụ) | | | | |
| 23 | Tiếp tục triển khai cơ cấu viên chức theo Đề án vị trí việc làm | 1. 100% cán bộ, công chức, viên chức đạt chuẩn theo yêu cầu vị trí việc làm 2. Báo cáo kết quả lên Sở Y tế | Trong năm 2022 | DS.My |
| 24 | Rà soát việc thực hiện quy định về bổ nhiệm, bổ nhiệm lại đối với Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng và tương đương | Rà soát điều chỉnh bổ sung khi có sự thay đổi | Trong năm 2022 | DS.My |
| 25 | Tổ chức thực hiện đánh giá cán bộ, viên chức | Thông báo về việc đánh giá xếp loại viên chức và nhân viên hợp đồng năm 2022 | Trong năm 2022 | Tổ chức cán bộ chủ trì, phối hợp với các khoa, phòng thực hiện đánh giá, phân loại, tổ chức thực hiện và báo cáo kết quả theo quy định |
| 26 | Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức | Kế hoạch đào tạo năm 2022 | Trong năm 2022 | DS.My |
| 27 | Tổ chức thực hiện Kế hoạch số 10316/KH-UBND ngày 22/12/2016 của UBND tỉnh Triển khai thực hiện Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của TTCP về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong đơn vị | Báo cáo kết quả thực hiện năm 2022 | Trong năm 2022 | DS.Vân |
| 28 | Rà soát triển khai Kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác đối | Rà soát xây dựng kế hoạch và báo cáo theo quy định | Trong năm 2022 | DS.My |

| | | | | |
|---|---|--|----------------|---------------------|
| | với công chức, viên chức không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý | | | |
| 29 | Rà soát cập nhật kịp thời thông tin cán bộ, công chức, viên chức trên phần mềm Quản lý cán bộ; công chức | Cập nhật kịp thời thông tin cán bộ, công chức, viên chức trên phần mềm hàng tháng | Trong năm 2022 | DS.My |
| VI. CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG (05 nhiệm vụ) | | | | |
| 30 | Tiếp tục rà soát việc thực hiện cơ chế tự chủ tài chính đối với các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập để áp dụng cho đơn vị | Quy chế hoạt động cơ chế tự chủ tài chính theo các thông tư hướng dẫn của đơn vị | Quý II/2022 | Ths.Thảo Anh |
| 31 | Thực hiện chấp hành quy định pháp luật về quản lý, sử dụng ngân sách | Thực hiện đúng quy định | Trong năm 2022 | Ths.Thảo Anh |
| 32 | Thực hiện tiết kiệm chi phí hành chính từ 10% trở lên | Thực hiện theo chỉ đạo và báo cáo kết quả thực hiện | Trong năm 2022 | Ths.Thảo Anh |
| 33 | Xây dựng và ban hành kế hoạch hành động thực hành tiết kiệm chống lãng phí | Chương trình hành động thực hành tiết kiệm, chống lãng phí của Trung tâm với đầy đủ nội dung và gửi đúng thời hạn quy định | Theo quy định | Ths.Thảo Anh, DS My |
| 34 | Rà soát, tổ chức thực hiện đề án đổi mới cơ chế hoạt động, cơ chế tài chính của đơn vị | Triển khai thực hiện đúng quy định | Trong năm 2022 | ThS.Thảo Anh |
| VII. HIỆN ĐẠI HÓA NỀN HÀNH CHÍNH (04 nhiệm vụ) | | | | |
| 35 | Duy trì, rà soát tổ chức thực hiện việc ứng dụng công nghệ | Kế hoạch ứng dụng CNTT trong hoạt động của đơn vị trong năm | Quý I/2022 | YS.Tấn Huy |

| | | | | |
|----|---|--|----------------|----------------------|
| | thông tin trong hoạt động cải cách hành chính | 2022 | | |
| 36 | Tiếp tục triển khai thực hiện xây dựng, nâng cấp và hoàn thiện cổng thông tin điện tử của đơn vị | Nâng cấp trang web của đơn vị: http://kdytqt.khanhhoa.gov.vn/ | Trong năm 2022 | Ban biên tập website |
| 37 | Rà soát thực hiện hệ thống quản lý chất lượng SOPs | Báo cáo kết quả thực hiện theo quy định | Trong năm 2022 | CN.Lộc |
| 38 | Tiếp tục xây dựng chuyên mục cải cách hành chính để kịp thời đưa tin tức, tình hình CCHC trên cổng thông tin điện tử của đơn vị | Xây dựng chuyên mục trên website của đơn vị | Trong năm 2022 | Ban biên tập website |

Tổng cộng: 38 nhiệm vụ.

Phụ lục**KINH PHÍ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2022***(Kèm theo kế hoạch cải cách hành chính năm 2022 của Trung tâm Kiểm dịch y tế quốc tế tỉnh Khánh Hòa)*

| TT | Nội dung | Đơn vị tính | Đơn giá | Số lượng | Thành tiền | Ghi chú |
|------------------|---|------------------------|----------------|-----------------|-------------------|------------------|
| I | Điều tra, khảo sát công tác kiểm soát TTHC | | | | | |
| 1 | Photo phiếu khảo sát sự hài lòng khách hàng về TTHC | 1.000đồng/phiếu | 600 | 120 | 72.000 | |
| II | Hội họp, hội thảo công tác rà soát đơn giản hóa TTHC | | | | | |
| 1 | Chủ trì | 1.000 đồng/người/buổi | 120.000 | 2 | 240.000 | Sơ kết, Tổng kết |
| 2 | Thành viên | 1.000 đồng/người/buổi | 80.000 | 10 | 800.000 | |
| III | Các hoạt động truyền thông, tập huấn CCHC | | | | | |
| 1 | Treo Panno, cổ động | | 600.000 | 4 | 2.400.000 | |
| 2 | Photo tài liệu tuyên truyền công tác CCHC | 1.000đồng/phiếu | 600 | 120 | 72.000 | |
| IV | Công tác văn thư, lưu trữ | | | | | |
| 1 | Triển khai lưu trữ các hồ sơ, tài liệu tồn đọng | 1.000đồng/mét tài liệu | 2.500.000 | 2 | 5.000.000 | |
| 2 | Đóng kệ lưu trữ | | 35.000.000 | 1 | 35.000.000 | |
| V | Báo cáo kết quả rà soát theo chuyên đề | 1.000đồng/báo cáo | 800.000 | 1 | 800.000 | |
| VI | Triển khai xây dựng trang web của đơn vị | | | | | |
| 1 | Phần mềm bảo vệ bản quyền cho hệ thống | | 7.000.000 | 1 | 7.000.000 | |
| TỔNG CỘNG | | | | | 51.384.000 | |