

Số: /KH-KDYT

Khánh Hòa, ngày tháng 02 năm 2023

KẾ HOẠCH
Công tác cải cách hành chính năm 2023
của Trung tâm Kiểm dịch y tế quốc tế tỉnh Khánh Hòa

Thực hiện Quyết định số 25/QĐ-SYT ngày 18 tháng 01 năm 2023 của Sở Y tế tỉnh Khánh Hòa về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2023 của Sở Y tế;

Trung tâm Kiểm dịch y tế quốc tế tỉnh Khánh Hòa xây dựng Kế hoạch công tác cải cách hành chính năm 2023 như sau:

I. MỤC TIÊU TRỌNG TÂM NĂM 2023

1. Hoàn thành 100% chương trình công tác cải cách hành chính (CCHC) đề ra.
2. Tiếp tục tăng cường các biện pháp nâng cao chất lượng kiểm dịch y tế nhằm góp phần tích cực trong sự chăm sóc, bảo vệ nâng cao sức khỏe nhân dân.
3. Tiếp tục hoàn thiện, minh bạch hóa hệ thống các quy định; đào tạo và phát triển nguồn nhân lực; tiếp tục đổi mới cơ chế hoạt động, cơ chế tài chính của đơn vị gắn với đẩy mạnh xã hội hóa các lĩnh vực dịch vụ.
4. Rà soát, sắp xếp tổ chức bộ máy phù hợp với văn bản quy phạm pháp luật hiện hành; 100% vị trí việc làm được rà soát, chuẩn hóa về ngạch, hạng, khung năng lực; chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức viên chức có chuyên môn vững vàng thông qua đổi mới và nâng cao chất lượng quản lý, sử dụng, đánh giá, tôn vinh và đãi ngộ.
5. Xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức có đủ năng lực, trình độ, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ. Đề cao trách nhiệm của người đứng đầu các khoa, phòng trong đơn vị; siết chặt kỷ luật, kỷ cương, nâng cao tinh thần, thái độ và chất lượng công vụ. Thực hiện quản lý cán bộ, công chức, viên chức trên Phần mềm quản lý cán bộ, công chức, viên chức.
6. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin (CNTT) trong hoạt động của đơn vị nhằm tăng cường công tác, quản lý, chỉ đạo, điều hành và các hoạt động chuyên môn của Trung tâm, tăng cường tốc độ xử lý công việc, giảm chi phí hoạt động hành chính.

a) Có 100% văn bản hành chính thông thường được tiếp nhận và xử lý giải quyết hoàn toàn dưới dạng điện tử.

b) 100% văn bản điện tử do đơn vị phát hành có sử dụng chữ ký số.

7. Nâng cao hiệu quả phân bổ và sử dụng ngân sách nhà nước, thực hiện tiết kiệm, chống lãng phí và nâng cao tính minh bạch trong quản lý, sử dụng ngân sách.

8. Tiếp tục triển khai thực hiện hệ thống quản lý chất lượng SOPs trong công tác quản lý và hoạt động của đơn vị.

9. Mức độ hài lòng của cá nhân, tổ chức đối với sự phục vụ của đơn vị đạt trên 92%.

10. Tổ chức kiểm tra việc thực hiện công tác CCHC của đơn vị trong năm 2023.

Trọng tâm cải cách hành chính năm 2023 là tiếp tục thực hiện quyết liệt cải cách thể chế, đẩy mạnh dịch vụ công trực tuyến, nâng cao mức độ hài lòng của cá nhân, tổ chức đối với sự phục vụ của đơn vị.

II. NHIỆM VỤ, SẢN PHẨM, TIẾN ĐỘ VÀ TRÁCH NHIỆM THỰC HIỆN

1. Nhiệm vụ cụ thể tại Phụ lục kèm theo Kế hoạch.

2. Các nhiệm vụ phát sinh hoặc theo chỉ đạo của cấp có thẩm quyền sẽ được bổ sung trong quá trình triển khai Kế hoạch.

III. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN KẾ HOẠCH

1. Quán triệt lãnh đạo đơn vị, lãnh đạo các khoa, phòng trong đơn vị xác định cải cách hành chính (CCHC) là nhiệm vụ chính trị trọng tâm hàng đầu; chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở Y tế và các cấp trong việc chỉ đạo triển khai, tổ chức thực hiện CCHC tại đơn vị.

2. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phổ biến để cán bộ, công chức, viên chức nhận thức đầy đủ các nội dung CCHC: Cải cách thể chế; Cải cách thủ tục hành chính; Cải cách tổ chức bộ máy; Cải cách chế độ công vụ; Cải cách tài chính công; Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, Chính quyền số.

3. Tiếp tục triển khai thực hiện các quy định, quy tắc ứng xử; tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính và trách nhiệm của mỗi cán bộ, công chức, viên chức; nâng cao tinh thần trách nhiệm và đạo đức nghề nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức tại đơn vị.

4. Kiện toàn tổ chức bộ máy cho phù hợp với văn bản quy phạm pháp luật hiện hành; xây dựng và phát triển đội ngũ công chức, viên chức đáp ứng được vị trí việc làm và chức danh nghề nghiệp.

5. Triển khai ứng dụng CNTT trong tất cả các hoạt động của đơn vị, chú trọng việc ứng dụng CNTT trong hoạt động chuyên môn, chuyên ngành.

6. Tăng cường công tác kiểm tra các khoa, phòng việc triển khai thực hiện: công tác CCHC, công tác chuyên môn, việc thực hiện nghiêm các văn bản quy phạm pháp luật ...

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện công tác cải cách hành chính được bố trí trong dự toán chi của đơn vị, chi tiết Theo phụ lục đính kèm.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phân công thực hiện

- Thủ trưởng đơn vị chịu trách nhiệm triển khai công tác cải cách hành chính (CCHC) đến từng công chức, viên chức, người lao động trong đơn vị; đôn đốc, kiểm tra các khoa, phòng thực hiện tốt công tác CCHC tạo điều kiện thuận lợi để từng cán bộ hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao, đề xuất khen thưởng đối với các khoa, phòng tích cực và đạt thành tích tốt.

- Ban chỉ đạo CCHC của đơn vị chịu trách nhiệm tham mưu cho Lãnh đạo các nhiệm vụ trong kế hoạch CCHC, đảm bảo công tác CCHC đạt được các yêu cầu đặt ra, không để ảnh hưởng đến thành tích thi đua của đơn vị.

- Các khoa, phòng thực hiện những nội dung trong kế hoạch này có trách nhiệm chủ động phối hợp với nhau để thực hiện, đảm bảo đúng tiến độ, có hiệu quả.

2. Chế độ báo cáo

- Báo cáo **Quý I**: gửi trước ngày 10/3/2023;
- Báo cáo **6 tháng**: gửi trước ngày 10/6/2023;
- Báo cáo **Quý III**: gửi trước ngày 10/9/2023;
- Báo cáo **Năm**: gửi trước ngày 30/11/2023;

Trên đây là Kế hoạch cải cách hành chính năm 2023 của Trung tâm Kiểm dịch y tế quốc tế tỉnh Khánh Hòa./.

Nơi nhận:

- Sở Y tế (VBĐT);
- Các khoa, phòng thuộc TT (VBĐT);
- Thành viên Ban CCHC (VBĐT);
- Lưu: VT, TCHCKHTC.

**KT.GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Nguyễn Hiến

Phụ lục

NHIỆM VỤ CỤ THỂ, SẢN PHẨM, TIẾN ĐỘ VÀ TRÁCH NHIỆM THỰC HIỆN

(Kèm theo Kế hoạch số /KH-KDYT ngày /02/2023 của Trung tâm Kiểm dịch y tế quốc tế tỉnh Khánh Hòa)

TT	Nhiệm vụ	Sản phẩm/hoạt động	Tiến độ	Phân công thực hiện
I. CHỈ ĐẠO, QUẢN LÝ ĐIỀU HÀNH VIỆC TRIỂN KHAI THỰC HIỆN CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH (CCHC) (08 nhiệm vụ)				
01	Xây dựng Kế hoạch cải cách hành chính 2023	Kế hoạch công tác CCHC năm 2023 của đơn vị	Tháng 02/2023	ThS Phong
02	Xây dựng Kế hoạch kiểm tra CCHC	Kế hoạch kiểm tra CCHC năm 2023	Tháng 02/2023	ThS Phong
03	Xây dựng Kế hoạch tuyên truyền CCHC (thực hiện nhiệm vụ được giao tại KH tuyên truyền CCHC của Sở Y tế)	Kế hoạch tuyên truyền CCHC năm 2023	Tháng 3/2023	ThS Phong
04	Kiện toàn Ban chỉ đạo CCHC, sửa đổi, bổ sung quy chế hoạt động của Ban chỉ đạo thực hiện CCHC (nếu có sự thay đổi)	Quyết định về việc kiện toàn Ban chỉ đạo CCHC của đơn vị (nếu có thay đổi)	Khi cần sửa đổi bổ sung	Ban chỉ đạo CCHC phối hợp các khoa, phòng kiện toàn BCD CCHC, xây dựng sửa đổi bổ sung quy chế theo quy định.
05	Sửa đổi, bổ sung quy chế thi đua khen thưởng (nếu có sự thay đổi)	Quy định ban hành Quy chế thi đua khen thưởng (nếu có thay đổi)	Khi cần sửa đổi bổ sung	Tổ chức cán bộ phối hợp với các khoa phòng sửa đổi bổ sung theo quy định
06	Kế hoạch tổng kết công tác CCHC lồng ghép kế hoạch tổng kết đơn vị	Báo cáo tổng kết công tác 2023 và nhiệm vụ công tác năm 2024 của đơn vị có nội dung CCHC.	Tháng 12/2023	Ban CCHC phối hợp với các khoa, phòng chức năng thực hiện
07	Báo cáo kết quả thực hiện công	Báo cáo kết quả thực hiện của	Theo quy	Ban CCHC phối hợp với các

	tác CCHC định kỳ của đơn vị	đơn vị gửi Sở Y tế	định	khoa phòng chức năng thực hiện.
08	Triển khai đánh giá, xếp hạng kết quả thực hiện công tác CCHC của đơn vị	Kết quả đánh giá, xếp hạng	Quý IV/2023	Ban CCHC phối hợp với các khoa phòng chức năng thực hiện
II. CẢI CÁCH THỂ CHẾ (06 nhiệm vụ)				
09	Rà soát các quy định, quy chế về tổ chức và hoạt động của đơn vị	1. Các văn bản thực hiện. 2. Các quy chế của đơn vị được sửa đổi, bổ sung, hoàn thiện. 3. Phản ánh lên cấp trên những quy định không phù hợp	Trong năm 2023	Tổ chức cán bộ chủ trì, phối hợp với các khoa, phòng để hoàn thiện.
10	Rà soát quy chế phối hợp hoạt động, thực hiện nhiệm vụ với các ngành liên quan	Chủ động rà soát, xử lý hoặc sửa đổi theo thẩm quyền	Trong năm 2023	Khoa Kiểm dịch y tế – Quản lý sức khỏe
11	Thực hiện quy trình xây dựng văn bản quy phạm pháp luật	Văn bản QPPL do Trung tâm soạn thảo đã được ban hành trong năm. Báo cáo lên Sở Y tế.	Trong năm 2023 (nếu có)	KTV.Quyên
12	Xây dựng Kế hoạch theo dõi thi hành pháp luật	Kế hoạch theo dõi thi hành pháp luật năm 2023 của đơn vị	Tháng 02/2023	KTV.Quyên
13	Xây dựng Kế hoạch kiểm tra văn bản Quy phạm pháp luật	Kế hoạch công tác kiểm tra, xử lý văn bản quy phạm pháp luật năm 2023	Tháng 02/2023	KTV.Quyên
14	Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của các cá nhân, tổ chức về chất lượng cung cấp dịch vụ	Báo cáo công tác tiếp nhận phản hồi giải quyết đường dây nóng	Trong năm 2023	Khoa Kiểm dịch y tế - Quản lý sức khỏe
III. CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH (TTHC) (03 nhiệm vụ)				
15	Rà soát, hoàn thiện và công bố	Báo cáo kết quả rà soát và kiến	Trong năm	Các khoa, phòng liên quan

	công khai các quy chế, quy trình thủ tục điều hành nội bộ	ng nghị đơn giản hóa thủ tục hành chính gửi sở Y tế	2023	thực hiện rà soát, đề xuất
16	Rà soát, đăng ký danh mục thủ tục hành chính thực hiện tiếp nhận, giải quyết nhanh gọn cho tổ chức, cá nhân	Các thủ tục mới được bổ sung, cập nhật thường xuyên	Hàng quý	ThS Phong
17	Tiến hành khảo sát sự hài lòng của khách hàng sử dụng dịch vụ hành chính tại đơn vị	Báo cáo kết quả rà soát, đưa ra các kiến nghị, các giải pháp thực hiện	Hàng năm	ThS Phong
IV. CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY (05 nhiệm vụ)				
18	Tiếp tục rà soát, kiện toàn tổ chức bộ máy của Trung tâm. Sửa đổi bổ sung Quy chế làm việc của đơn vị	Rà soát kiện toàn tổ chức bộ máy, sửa đổi bổ sung Quy chế làm việc.	Trong năm 2023	Tổ chức cán bộ chủ trì, phối hợp với các khoa, phòng xây dựng
19	Tiếp tục hoàn thiện vị trí việc làm; rà soát đề xuất điều chỉnh, bổ sung vị trí việc làm đồng bộ với kiện toàn tổ chức, đề xuất phương án kiện toàn	Thực hiện theo các văn bản hướng dẫn	Tiến độ theo hướng dẫn của cấp trên đề ra	Tổ chức cán bộ phối hợp các khoa, phòng để xây dựng đề án theo hướng dẫn của Sở Y tế
20	Quy định chức năng, nhiệm vụ quyền hạn của các phòng chức năng tham mưu và các khoa, đội, bộ phận trực thuộc đơn vị	1. Các quyết định quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của các phòng và khoa, bộ phận của đơn vị. 2. Bảng phân công công việc của các phòng và khoa, bộ phận của đơn vị.	Quý II/2023	Tổ chức cán bộ phối hợp với các khoa, phòng xây dựng
21	Xây dựng kế hoạch số lượng người làm việc hàng năm trong đơn vị	Kế hoạch hoạt động năm	Trong năm 2023	DS.My

22	Rà soát Quy chế phối hợp giữa các Khoa, phòng, bộ phận trong đơn vị	Thực hiện rà soát và ban hành các quy chế nếu có thay đổi	Trong năm 2023	Các khoa, phòng phối hợp rà soát lại quy chế
V. CẢI CÁCH CHẾ ĐỘ CÔNG VỤ (07 nhiệm vụ)				
23	Tiếp tục triển khai cơ cấu viên chức theo Đề án vị trí việc làm	1. 100% cán bộ, công chức, viên chức đạt chuẩn theo yêu cầu vị trí việc làm 2. Báo cáo kết quả lên Sở Y tế	Trong năm 2023	DS.My
24	Rà soát việc thực hiện quy định về bổ nhiệm, bổ nhiệm lại đối với Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng và tương đương	Rà soát điều chỉnh bổ sung khi có sự thay đổi	Trong năm 2023	DS.My
25	Tổ chức thực hiện đánh giá cán bộ, viên chức	Thông báo về việc đánh giá xếp loại viên chức và nhân viên hợp đồng năm 2023	Trong năm 2023	Tổ chức cán bộ chủ trì, phối hợp với các khoa, phòng thực hiện đánh giá, phân loại, tổ chức thực hiện và báo cáo kết quả theo quy định
26	Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức	- Kế hoạch đào tạo năm 2023 - Báo cáo đào tạo, bồi dưỡng năm 2023	Trong năm 2023	DS.My
27	Tổ chức thực hiện Kế hoạch số 10316/KH-UBND ngày 22/12/2016 của UBND tỉnh Triển khai thực hiện Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của TTCP về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong đơn vị	Báo cáo kết quả thực hiện năm 2023	Trong năm 2023	ThS Phong
28	Rà soát triển khai Kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác đối	Rà soát xây dựng kế hoạch và báo cáo theo quy định	Trong năm 2023	DS.My

	với công chức, viên chức không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý			
29	Rà soát cập nhật kịp thời thông tin cán bộ, công chức, viên chức trên phần mềm Quản lý cán bộ; công chức	Cập nhật kịp thời thông tin cán bộ, công chức, viên chức trên phần mềm hàng tháng	Trong năm 2023	DS.My
VI. CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG (05 nhiệm vụ)				
30	Tiếp tục rà soát việc thực hiện cơ chế tự chủ tài chính đối với các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập để áp dụng cho đơn vị	Quy chế hoạt động cơ chế tự chủ tài chính theo các thông tư hướng dẫn của đơn vị	Quý II/2023	ThS.Thảo Anh
31	Thực hiện chấp hành quy định pháp luật về quản lý, sử dụng ngân sách	Thực hiện đúng quy định	Trong năm 2023	ThS.Thảo Anh
32	Thực hiện tiết kiệm chi phí hành chính từ 10% trở lên	Thực hiện theo chỉ đạo và báo cáo kết quả thực hiện	Trong năm 2023	ThS.Thảo Anh
33	Xây dựng và ban hành kế hoạch hành động thực hành tiết kiệm chống lãng phí	Chương trình hành động thực hành tiết kiệm, chống lãng phí của Trung tâm với đầy đủ nội dung và gửi đúng thời hạn quy định	Theo quy định	ThS.Thảo Anh, DS My
34	Rà soát, tổ chức thực hiện đề án đổi mới cơ chế hoạt động, cơ chế tài chính của đơn vị	Triển khai thực hiện đúng quy định	Trong năm 2023	ThS.Thảo Anh
VII. XÂY DỰNG VÀ PHÁT TRIỂN CHÍNH QUYỀN ĐIỆN TỬ, CHÍNH QUYỀN SỐ (04 nhiệm vụ)				
35	Duy trì, rà soát tổ chức thực hiện việc ứng dụng công nghệ	Kế hoạch ứng dụng CNTT trong hoạt động của đơn vị trong năm	Quý I/2023	ThS Phong

	thông tin trong hoạt động cải cách hành chính	2023		
36	Triển khai thực hiện Kế hoạch chuyển đổi số của đơn vị	Báo cáo định kỳ theo quy định kết quả thực hiện Kế hoạch chuyển đổi số tại đơn vị	Trong năm 2023	ThS Phong
37	Rà soát thực hiện hệ thống quản lý chất lượng SOPs	Báo cáo kết quả thực hiện theo quy định	Trong năm 2023	ThS Phong
38	Tiếp tục hoàn thiện chuyên mục cải cách hành chính để kịp thời đưa tin tức, tình hình CCHC trên cổng thông tin điện tử của đơn vị	Cập nhật các văn bản, tin, bài về CCHC trên cổng thông tin điện tử của đơn vị	Trong năm 2023	ThS Phong

Tổng cộng: 38 nhiệm vụ.

Phụ lục

KINH PHÍ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2023*(Kèm theo Kế hoạch số /KH-KDYT ngày /02/2023 của Trung tâm Kiểm dịch y tế quốc tế tỉnh Khánh Hòa)*

TT	Nội dung	Đơn vị tính	Đơn giá	Số lượng	Thành tiền	Ghi chú
I	Điều tra, khảo sát công tác kiểm soát TTHC					
1	Photo phiếu khảo sát sự hài lòng khách hàng về TTHC	1.000đồng/phiếu	600	120	72.000	
II	Hội họp, hội thảo công tác rà soát đơn giản hóa TTHC					
1	Chủ trì	1.000 đồng/người/buổi	120.000	2	240.000	Sơ kết, Tổng kết
2	Thành viên	1.000 đồng/người/buổi	80.000	10	800.000	
III	Các hoạt động truyền thông, tập huấn CCHC					
1	Treo Panno, cô động		600.000	4	2.400.000	
2	Photo tài liệu tuyên truyền công tác CCHC	1.000đồng/phiếu	600	120	72.000	
IV	Công tác văn thư, lưu trữ					
1	Triển khai lưu trữ các hồ sơ, tài liệu tồn đọng	1.000đồng/mét tài liệu	2.500.000	2	5.000.000	
V	Báo cáo kết quả rà soát theo chuyên đề	1.000đồng/báo cáo	800.000	1	800.000	
VI	Nâng cao chất lượng cán bộ, viên chức					
1	Tham gia các lớp tập huấn, bồi		5.000.000	1	5.000.000	

	duỡng nâng cao trình độ chuyên môn và CNTT					
VII	Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số					
1	Xây dựng phần mềm, ứng dụng CNTT phục vụ công tác chuyên môn		10.000.000	1	10.000.000	
TỔNG CỘNG					25.184.000	