

Số: /KH-KDYT

Khánh Hòa, ngày tháng 02 năm 2023

**KẾ HOẠCH**  
**Kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2023**  
**của Trung tâm Kiểm dịch y tế quốc tế tỉnh Khánh Hòa**

Thực hiện Quyết định số 25/QĐ-SYT ngày 18/01/2023 của Sở Y tế tỉnh Khánh Hòa về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2023 của Sở Y tế;

Thực hiện Kế hoạch số 94/KH-KDYT ngày 13/02/2023 của Trung tâm Kiểm dịch y tế quốc tế tỉnh Khánh Hòa về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2023 của Trung tâm Kiểm dịch y tế quốc tế tỉnh Khánh Hòa;

Trung tâm Kiểm dịch y tế quốc tế tỉnh Khánh Hòa xây dựng Kế hoạch kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2023 tại đơn vị, cụ thể như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

- Thông qua công tác kiểm tra để đánh giá khách quan, toàn diện tình hình công tác chỉ đạo, điều hành và tổ chức triển khai thực hiện công tác cải cách hành chính (CCHC) của đơn vị;

- Nâng cao vai trò, trách nhiệm của Thủ trưởng đơn vị, đội ngũ cán bộ, viên chức, người lao động (CBVC-NLĐ) trong việc tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính và thực hiện công tác CCHC, xây dựng nền hành chính phục vụ;

- Kịp thời phát hiện các sáng kiến, cách làm hay trong việc thực hiện nhiệm vụ CCHC để tuyên truyền, nhân rộng áp dụng; chỉ ra những hạn chế, tồn tại, khó khăn, vướng mắc; xác định nguyên nhân, trách nhiệm để đề xuất các giải pháp nhằm tháo gỡ, khắc phục những hạn chế, góp phần nâng cao thứ hạng các chỉ số đánh giá;

- Quán triệt quy tắc ứng xử, đạo đức công vụ, tinh thần trách nhiệm, thái độ phục vụ của cán bộ, công chức, viên chức.

**2. Yêu cầu**

- Công tác kiểm tra phải được thực hiện nghiêm túc, đúng nguyên tắc, đảm bảo khách quan, công khai dân chủ, chất lượng;

- Qua kiểm tra phải nêu ra được những ưu điểm, tồn tại và hạn chế cần khắc phục, có kết luận cụ thể, rõ ràng và trách nhiệm của cá nhân có liên quan;

đồng thời đề xuất kiến nghị Thủ trưởng đơn vị chỉ đạo, xử lý kết quả qua kiểm tra những vấn đề theo quy định.

## **II. NỘI DUNG KIỂM TRA**

Kiểm tra việc thực hiện các nhiệm vụ CCHC trong Bảng phân công nhiệm vụ kèm theo Kế hoạch 94/KH-KDYT ngày 13/02/2023 của Trung tâm về việc ban hành Kế hoạch công tác cải cách hành chính năm 2023; chia làm 02 lần/năm.

### **1. Nội dung kiểm tra 06 tháng đầu năm 2023**

- Việc kiện toàn Ban Chỉ đạo của đơn vị; ban hành các văn bản chỉ đạo, điều hành; tổ chức giao ban, quán triệt các kế hoạch đã đề ra của đơn vị;
- Việc xây dựng và ban hành kế hoạch hàng năm của đơn vị; kết quả triển khai, tiến độ thực hiện các nội dung của kế hoạch;
- Việc ban hành kế hoạch kiểm tra hàng năm; kết quả thực hiện, việc xử lý các vấn đề phát hiện qua kiểm tra;
- Cách phổ biến, tuyên truyền, giáo dục, triển khai thực hiện các văn bản Luật và văn bản quy phạm pháp luật năm 2023;
- Kiểm tra thủ tục hành chính trong lĩnh vực kiểm dịch y tế thực hiện tiếp nhận, giải quyết nhanh gọn, các quy trình, thủ tục mới được bổ sung, cập nhật thường xuyên;
- Việc xây dựng đề án chức năng, nhiệm vụ quyền hạn và cơ cấu tổ chức của đơn vị và trình cấp trên phê duyệt;
- Rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật;
- Theo dõi tình hình thi hành pháp luật;
- Việc tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật;
- Việc quán triệt các văn bản chỉ đạo về CCHC đến đội ngũ CBVC-NLĐ; công tác tuyên truyền CCHC.
- Các quyết định quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của các phòng và khoa, bộ phận của đơn vị;
- Bảng phân công công việc của các phòng và khoa, bộ phận của đơn vị;
- Việc xây dựng, triển khai quy chế phối hợp giữa các phòng và khoa, bộ phận của đơn vị;
- Rà soát, hoàn thiện quy chế hoạt động cơ chế tự chủ tài chính theo các thông tư hướng dẫn của đơn vị;
- Việc hoàn thiện đầy đủ các chuyên mục, dịch vụ trang thông tin điện tử của đơn vị.
- Tình hình, kết quả ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong hoạt động của đơn vị; ứng dụng hộp thư điện tử, chữ ký số.

## **2. Nội dung kiểm tra 06 tháng cuối năm 2023**

- Rà soát, hoàn thiện quy chế làm việc và các quy chế điều hành; hợp lý hóa sự phân công và phối hợp trong điều hành;
- Chất lượng công tác văn thư, lưu trữ;
- Kiểm tra thủ tục hành chính trong lĩnh vực kiểm dịch y tế thực hiện tiếp nhận, giải quyết nhanh gọn. Các thủ tục mới được bổ sung, cập nhật thường xuyên;
- Việc khảo sát sự hài lòng của khách hành sử dụng dịch vụ hành chính tại đơn vị;
- Việc thực hiện các thủ tục hành chính;
- Thực hiện kế hoạch tuyển dụng quản lý, sử dụng cán bộ công chức, viên chức của đơn vị năm 2023;
- Kết quả thực hiện hiệu quả nhận và gửi văn bản bằng hình thức điện tử;
- Rà soát tiến độ thực hiện hệ thống quản lý chất lượng theo SOPs;
- Thực hiện các quy định về quản lý cán bộ, công chức, viên chức; công tác đánh giá phân loại hàng năm; các quy định về tuyển dụng, sử dụng, bổ nhiệm, khen thưởng và các chế độ, chính sách khác tại đơn vị;
- Công tác đào tạo, bồi dưỡng và kết quả thực hiện kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng được phê duyệt.
- Tổng kết tình hình áp dụng công nghệ thông tin, quá trình chuyển đổi số tại đơn vị.

## **III. CÁC BƯỚC TIẾN HÀNH**

1. Ban chỉ đạo CCHC phổ biến Kế hoạch kiểm tra công tác CCHC đến các khoa, phòng thuộc Trung tâm.

2. Trên cơ sở kế hoạch và nội dung kiểm tra, các khoa, phòng, các cá nhân chủ động chuẩn bị văn bản để báo cáo tình hình tổ chức triển khai thực hiện CCHC của khoa (kết quả đạt được, chương trình công tác trong thời gian đến, những kiến nghị đề xuất, vướng mắc, khó khăn).

3. Tiến hành kiểm tra:

- Ban chỉ đạo CCHC nghe trưởng các khoa, phòng báo cáo nội dung đã được chuẩn bị.
- Kiểm tra các hồ sơ, tài liệu có liên quan đến công tác CCHC của các khoa, phòng.
- Trưởng Ban kết luận (có ghi biên bản ghi nhớ kết quả làm việc).

## **IV. THỜI GIAN, THÀNH PHẦN KIỂM TRA**

### **1. Thời gian kiểm tra**

+ Đợt 1: kiểm tra thực hiện các nhiệm vụ 06 tháng đầu năm 2023 vào ngày 06/6/2023;

+ Đợt 2: kiểm tra thực hiện các nhiệm vụ 06 tháng cuối năm 2023 vào ngày 07/11/2023;

### **2. Đối tượng kiểm tra**

Các khoa, phòng và cá nhân thực hiện các nhiệm vụ trong Bảng phân công nhiệm vụ CCHC năm 2023 của đơn vị.

### **3. Thành phần đoàn kiểm tra**

Ban chỉ đạo công tác CCHC của đơn vị.

## **V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Phòng Tổ chức – Hành chính - Kế hoạch – Tài chính**

- Phối hợp với Ban chỉ đạo CCHC tổ chức kiểm tra theo đúng nội dung Kế hoạch đã đề ra.

- Tổng hợp các nội dung, báo cáo, kiến nghị sau kiểm tra.

### **2. Các khoa, phòng trực thuộc**

Triển khai đến các cán bộ, nhân viên của khoa, phòng để công tác kiểm tra được hoàn thành thuận lợi và nghiêm túc.

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2023 của Trung tâm Kiểm dịch y tế quốc tế tỉnh Khánh Hoà./.

#### **Nơi nhận:**

- Các khoa, phòng thuộc TT (VBĐT);
- Thành viên Ban CCHC (VBĐT);
- Lưu VT, TCHCKHTC.

**GIÁM ĐỐC**

**Lê Văn Tùng**