

Số: /KH-KDYT

Khánh Hòa, ngày tháng 03 năm 2024

KẾ HOẠCH
Kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2024
của Trung tâm Kiểm dịch y tế quốc tế tỉnh Khánh Hòa

Thực hiện Quyết định số 47/QĐ-SYT ngày 25/01/2024 của Sở Y tế tỉnh Khánh Hòa về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2024 của Sở Y tế;

Thực hiện Kế hoạch số 139/KH-KDYT ngày 22/02/2024 của Trung tâm Kiểm dịch y tế quốc tế tỉnh Khánh Hòa về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2024 của Trung tâm Kiểm dịch y tế quốc tế tỉnh Khánh Hòa;

Trung tâm Kiểm dịch y tế quốc tế tỉnh Khánh Hòa xây dựng Kế hoạch kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2024 tại đơn vị, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Đánh giá một cách khách quan, toàn diện về thực trạng, tình hình công tác chỉ đạo, điều hành và tổ chức triển khai thực hiện công tác cải cách hành chính (CCHC) của đơn vị trong năm;
- Nâng cao tinh thần trách nhiệm của Thủ trưởng đơn vị trong việc tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính và thực hiện công tác CCHC, xây dựng nền hành chính phục vụ;
- Kịp thời khen thưởng các điển hình, sáng kiến và cách làm hay trong thực hiện nhiệm vụ CCHC để tuyên truyền, nhân rộng áp dụng; đồng thời chỉ ra những hạn chế, khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện các nhiệm vụ; xác định rõ nguyên nhân, trách nhiệm để đề xuất các giải pháp nhằm tháo gỡ, khắc phục những hạn chế;
- Quán triệt quy tắc ứng xử, đạo đức công vụ, tinh thần trách nhiệm, thái độ phục vụ của cán bộ, viên chức, người lao động (CBVC-LĐ).

2. Yêu cầu

- Công tác kiểm tra cần được thực hiện nghiêm túc, đúng nguyên tắc, đảm bảo chất lượng;
- Qua kiểm tra phải nêu ra được những ưu điểm, tồn tại và hạn chế cần khắc phục, có kết luận cụ thể, rõ ràng và trách nhiệm của cá nhân có liên quan; đồng thời đề xuất kiến nghị Thủ trưởng đơn vị chỉ đạo, xử lý kết quả những vấn đề có liên quan theo quy định.

II. NỘI DUNG KIỂM TRA

Kiểm tra việc thực hiện các nhiệm vụ CCHC trong Bảng phân công nhiệm vụ kèm theo Kế hoạch 139/KH-KDYT ngày 22/02/2024 của Trung tâm về việc ban hành Kế hoạch công tác cải cách hành chính năm 2024; chia làm 02 lần/năm.

1. Nội dung kiểm tra 06 tháng đầu năm 2024

- Việc kiện toàn Ban Chỉ đạo của đơn vị; ban hành các văn bản chỉ đạo, điều hành; tổ chức giao ban, quán triệt, kế hoạch của đơn vị;
- Việc xây dựng và ban hành kế hoạch hàng năm của đơn vị; kết quả triển khai thực hiện kế hoạch, mức độ đạt được trong thực hiện các nội dung của kế hoạch;
- Việc ban hành kế hoạch kiểm tra hàng năm; kết quả thực hiện, việc xử lý các vấn đề phát hiện qua kiểm tra;
- Cách phổ biến, tuyên truyền, giáo dục, triển khai thực hiện các văn bản Luật và văn bản quy phạm pháp luật năm 2024;
- Kiểm tra thủ tục hành chính trong lĩnh vực kiểm dịch y tế, thực hiện tiếp nhận, giải quyết nhanh gọn, đảm bảo các thủ tục mới được bổ sung, cập nhật thường xuyên;
- Việc xây dựng đề án chức năng, nhiệm vụ quyền hạn và cơ cấu tổ chức của đơn vị;
- Rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật; theo dõi tình hình thi hành pháp luật và việc tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật tại đơn vị;
- Các quyết định quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của các phòng và khoa, bộ phận của đơn vị;
- Bảng phân công nhiệm vụ của các phòng và khoa, bộ phận của đơn vị;
- Việc xây dựng, triển khai quy chế phối hợp giữa các phòng và khoa, bộ phận của đơn vị;
- Rà soát, hoàn thiện quy chế hoạt động cơ chế tự chủ tài chính theo các thông tư hướng dẫn của đơn vị;
- Việc hoàn thiện đầy đủ các tiện ích, dịch vụ Trang thông tin điện tử của đơn vị;

2. Nội dung kiểm tra 06 tháng cuối năm 2024

- Rà soát, hoàn thiện quy chế làm việc và các quy chế điều hành; hợp lý hóa sự phân công và phối hợp trong điều hành;
- Chất lượng công tác văn thư, lưu trữ, các kết quả thực hiện hiệu quả nhận và gửi văn bản bằng hình thức điện tử;

- Kiểm tra công tác cải cách tài chính công, xây dựng danh mục dịch vụ sự nghiệp công sử dụng ngân sách nhà nước;
- Kiểm tra thủ tục hành chính trong lĩnh vực kiểm dịch y tế, các thủ tục mới được bổ sung, cập nhật thường xuyên;
- Việc khảo sát sự hài lòng của khách hành sử dụng dịch vụ hành chính tại đơn vị;
- Việc thực hiện các thủ tục hành chính;
- Thực hiện kế hoạch tuyển dụng quản lý, sử dụng cán bộ, viên chức của đơn vị năm 2024;
- Rà soát tiến độ thực hiện hệ thống quản lý chất lượng theo SOPs;
- Thực hiện các quy định về quản lý cán bộ, viên chức; công tác đánh giá phân loại hàng năm; các quy định về tuyển dụng, sử dụng, bổ nhiệm, khen thưởng và các chế độ, chính sách khác tại đơn vị;
- Công tác đào tạo, bồi dưỡng và kết quả thực hiện kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng được phê duyệt;
- Việc ứng dụng CNTT, công tác chuyển đổi số tại đơn vị.

III. CÁC BƯỚC TIẾN HÀNH

1. Ban chỉ đạo CCHC phổ biến Kế hoạch kiểm tra công tác CCHC đến các khoa, phòng thuộc Trung tâm.

2. Trên cơ sở kế hoạch và nội dung kiểm tra, các khoa, phòng, các cá nhân chủ động chuẩn bị văn bản để báo cáo tình hình tổ chức triển khai thực hiện CCHC của khoa (kết quả đạt được, chương trình công tác trong thời gian đến, những kiến nghị đề xuất, vướng mắc, khó khăn).

3. Tiến hành kiểm tra:

- Ban chỉ đạo CCHC nghe trưởng các khoa, phòng báo cáo nội dung đã được chuẩn bị.
- Kiểm tra các hồ sơ, tài liệu có liên quan đến công tác CCHC của các khoa, phòng.
- Trưởng Ban kết luận (có ghi biên bản ghi nhớ kết quả làm việc).

IV. THỜI GIAN, THÀNH PHẦN KIỂM TRA

1. Thời gian kiểm tra

+ Đợt 1: kiểm tra thực hiện các nhiệm vụ 06 tháng đầu năm 2024 vào ngày 06/6/2024;

+ Đợt 2: kiểm tra thực hiện các nhiệm vụ 06 tháng cuối năm 2024 vào ngày 07/11/2024;

2. Đối tượng kiểm tra

Các khoa, phòng và cá nhân thực hiện các nhiệm vụ trong Bảng phân công nhiệm vụ CCHC năm 2024 của đơn vị;

3. Thành phần đoàn kiểm tra

Ban chỉ đạo công tác CCHC của đơn vị.

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra công tác cải cách hành chính của Trung tâm Kiểm dịch y tế quốc tế tỉnh Khánh Hoà. Đề nghị các khoa, phòng triển khai đến công chức, viên chức, nhân viên của khoa, phòng để công tác kiểm tra được hoàn thành thuận lợi và nghiêm túc./.

Nơi nhận:

- Các khoa, phòng thuộc TT (VBĐT);
- Thành viên Ban CCHC (VBĐT);
- Lưu VT, TCHCKHTC.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Nguyễn Hiến